



CODICE ETICO 3BOLLE



Sommario

1) Premessa	2
2) Il nostro modo di gestire l'azienda	3
3) Rispetto delle leggi e del Codice di Comportamento	4
4) Conflitti di interessi	4
5) Norme di comportamento	4
6) Lealtà e fedeltà nei confronti dell'azienda	6
7) Dati riservati	6
8) Protezione dei beni aziendali	7
9) Corruzione	7
10) Offrire o accettare regali, pasti o intrattenimenti	7
11) Mancato rispetto delle norme	8

1) PREMESSA

3Bolle è un'azienda che eroga servizi di consulenza Legale, Fiscale – Amministrativa, Contributiva, Lavoro, Tecnico – Amministrativa, Psicologica, Salute e Benessere.

Per 3Bolle la persona è al centro e intorno ad essa costruisce tutti i suoi servizi.

3Bolle intende sensibilizzare e diffondere la cultura della prevenzione e della gestione cosciente e consapevole dei problemi del vivere quotidiano, in modo che chiunque possa essere messo nella condizione di affrontarli con gli strumenti più appropriati, non sentendosi solo.

In particolare, 3Bolle vuole costruire un sistema in cui l'attenzione ai bisogni più intimi delle persone possa conciliarsi perfettamente con la necessità di assicurare loro un elevato livello di qualità di prestazioni e di interventi da parte dei Professionisti e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, fanno parte di 3Bolle e agiscono in essa.

3Bolle intende *“Umanizzare tutti i servizi”* nelle seguenti fasi: accoglienza, orientamento, presa in carico e affiancamento, trasparenza, ascolto empatico, comunicazione chiara ed efficace tarata su ciascuna persona.

3Bolle vuole contribuire a creare una rete sociale tra le persone, tramite i propri canali di comunicazione, eventi e momenti di incontro, per favorirne lo scambio e lo sviluppo.

Condividiamo i valori espressi nel presente codice e, consapevoli delle responsabilità professionali e morali che assumiamo, ci impegniamo ad affrontare ogni sfida, presente e futura, nel rispetto della persona, supportandola professionalmente e umanamente nella risoluzione dei problemi, per favorirne il benessere.

Il nostro Codice Etico evidenzia l'insieme dei nostri valori, dei nostri principi, dei comportamenti di riferimento, dei diritti e dei doveri più importanti rispetto a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano nella nostra Società o con la nostra Società.

La sua osservanza e il rispetto dei suoi contenuti sono richiesti indistintamente a tutti: amministratori, dipendenti, consulenti, fornitori, partner commerciali o comunque tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con 3Bolle.

2) IL NOSTRO MODO DI GESTIRE L'AZIENDA

3Bolle adotta prassi aziendali informate ad integrità, onestà, correttezza e al rispetto di tutte le leggi applicabili. Le scelte aziendali sono guidate da questi valori e dai principi che 3Bolle si impegna a rispettare.

I principi di 3Bolle.

I nostri principi sono:

- **Onestà.** Essere onesti e seguire *standard* etici elevati in tutti gli affari e in tutte le nostre decisioni aziendali.
- **Rispetto.** Trattare i clienti, collaboratori e dipendenti con rispetto e cortesia.
- **Riservatezza.** Proteggere con riservatezza le informazioni e le tecnologie di 3Bolle e di tutti i clienti.
- **Legalità.** Assicurare che le decisioni aziendali siano sempre conformi a tutte le leggi vigenti.
- **Lealtà.** Anteporre gli interessi dell'azienda a quelli personali.

Ai fini di questo Codice Etico Aziendale, il termine “**Destinatari**” include i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e tutti coloro che hanno un rapporto di collaborazione professionale con 3Bolle.

È dovere di ogni destinatario:

- **Rispettare la politica aziendale:** Rispettare il Codice Etico Aziendale e comportarsi nel rispetto di tutte le leggi vigenti.
- **Decidere eticamente:** Applicare i principi del Codice Etico Aziendale per poi decidere come agire.
- **Comportarsi fedelmente:** I destinatari hanno il dovere di difendere gli interessi legittimi della società ogni qualvolta se ne presenti l'opportunità. Non è possibile sfruttare o, comunque, usare a proprio vantaggio opportunità - nell'ambito dell'attività svolta per conto della società e di cui si venga a conoscenza in virtù dell'attività medesima -, attraverso l'uso di proprietà, informazioni o posizioni aziendali.
- **Salvaguardare l'immagine dell'azienda:** I destinatari sono tenuti a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Società.

L'eventuale mancato rispetto di questo Codice può comportare provvedimenti disciplinari e, se del caso, azioni giudiziarie in sede civile e penale.

3) RISPETTO DELLE LEGGI E DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO.

Rispettare sempre le leggi.

3Bolle e i destinatari devono agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti nei Paesi in cui operano, senza mai scendere a compromessi e rispettare le norme di cui al presente Codice Etico.

4) CONFLITTI DI INTERESSI.

Fare sempre in modo di favorire al massimo gli interessi di 3Bolle.

3Bolle ha un rapporto di fiducia e lealtà con i destinatari i quali devono perseguire, nell'esecuzione delle attività di propria competenza, gli obiettivi e gli interessi della Società, evitando di svolgere attività che possano porsi in antitesi rispetto a tali obiettivi, interessi e valori.

Si profila un “*conflitto di interessi*” quando gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse della Società.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti siano in una situazione anche solo di parziale e/o potenziale conflitto di interessi.

I Destinatari del Codice dovranno sempre agire in modo che i loro interessi personali e quelli dei loro familiari o altre persone a loro collegate non prendano il sopravvento sugli interessi della Società, degli Utenti e dei terzi in generale.

5) NORME DI COMPORTAMENTO.

Il presente Codice Etico ha per oggetto l'individuazione degli *standard* morali e professionali che concorrono ad indirizzare l'attività di 3Bolle.

Il presente Codice Etico si pone come finalità la **moralizzazione** dei rapporti interni ed esterni all'azienda e l'**ottimizzazione** di questi in termini di efficienza, al fine di garantire indirizzi univoci di comportamento, nonché di preservare una positiva reputazione aziendale.

I Destinatari del Codice dovranno condurre una integra, imparziale e onesta condotta professionale, nel rispetto dei Codici deontologici di appartenenza e nel rispetto dei principi e valori di riferimento della Società.

3Bolle ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel Paese in cui opera.

In nessuna circostanza il perseguimento dell'interesse di 3Bolle può giustificare una condotta non onesta e illegittima dei Destinatari nei confronti degli Utenti e dei terzi in generale.

I Destinatari del Codice dovranno usare la loro capacità tecnica e professionale e la opportuna diligenza nello svolgere ciascuno le rispettive attività.

In particolare:

1) I Destinatari accettano solo incarichi coerenti con la loro formazione, esperienza, capacità, *skill* e qualifiche professionali, dei quali risponderanno personalmente e in via esclusiva nei confronti degli utenti e dei terzi in generale.

2) I Destinatari rispettano gli impegni assunti con gli Utenti ed i terzi in generale eseguendo gli incarichi con buona fede e correttezza.

3) Il Destinatario che commette errori od omissioni deve ammetterli e apportare prontamente le dovute correzioni.

4) La Società assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Ai Destinatari del Codice è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale e a proteggere le informazioni proprietarie o riservate che gli vengono affidate.

5) I Destinatari sostengono il presente Codice Etico.

Ferme restando tali regole generali, i destinatari:

- Sono responsabili del livello professionale richiesto per svolgere ogni singola attività e operazione;
- Sono tenuti a dare agli utenti informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili e accurate;
- Nello svolgere le attività e nel determinare i prezzi di ciascuna operazione, si attengono al metodo 3Bolle e applicano i prezzi stabiliti previamente in contraddittorio con la Società;
- Tengono in maniera precisa e puntuale annotazioni di tutte le attività svolte e conservano con diligenza le documentazioni rilasciate dagli utenti a supporto di ogni singolo caso;

- Incontrano gli utenti per fornire le informazioni e gli aggiornamenti sulle rispettive questioni all'interno della sede di 3Bolle, salvo casi particolari, e provvedono ad informare tempestivamente la società sull'andamento e sugli sviluppi di ciascun caso a loro affidato.

6) LEALTA' E FEDELTA' NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'

I Destinatari del Codice devono agire in ogni circostanza nell'interesse della Società facendo un uso appropriato dei mezzi messi a loro disposizione ed evitando ogni azione che possa recare un danno a tale interesse.

In particolare, ferme restando le summenzionate regole generali, i destinatari:

- Non devono violare il *copyright* o divulgare le tecnologia e i processi della Società e non possono usare per fini non aziendali i progetti, programmi e sistemi informatici, l'equipaggiamento, le conoscenze, la tecnologia, il *know – how* e, in generale, tutti i progetti o opere realizzate da 3Bolle;
- Non possono utilizzare l'immagine, il nome o il marchio della Società se non per la legittima esecuzione della loro attività professionale per conto di 3Bolle;
- Si devono astenere dall'usare a proprio vantaggio qualunque opportunità, che sia di interesse della Società;
- Non devono fare un uso improprio della posta elettronica, di *internet* o di altri simili mezzi messi a loro disposizione all'interno della sede di 3Bolle.

7) DATI RISERVATI

I dati riservati sono quelli che non possono essere o non sono stati ancora resi di pubblico dominio. Comprendono i progetti di sviluppo dell'azienda, i segreti commerciali, i piani aziendali, di *marketing* e dei servizi, le opinioni dei clienti, il metodo adottato dall'azienda, il *database*, le registrazioni e, in generale, qualunque dato non sia stato reso pubblico dall'azienda.

Per 3Bolle la continuità dei risultati positivi dipende anche dal buon uso dei suoi dati riservati e alla loro non divulgazione a terzi. I Destinatari non possono, pertanto, divulgare questi dati riservati, né consentirne la loro divulgazione, a meno che questo non sia richiesto dalla legge o specificamente autorizzato dall'azienda.

Questo obbligo permane anche dopo il termine del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Inoltre, i Destinatari devono fare del tutto per evitare una divulgazione involontaria dei dati riservati,

prestando particolare attenzione nell'effettuare operazioni di salvataggio o di trasmissione di tali dati a terzi.

3Bolle riconosce ai terzi lo stesso dovere di proteggere e di non diffondere tali dati.

8) PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI.

Ciascun Destinatario è responsabile della tutela e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

I Destinatari devono salvaguardare l'integrità delle proprietà 3Bolle, proteggendole contro perdite, danni, uso improprio, furti, frodi, appropriazioni indebite e distruzioni. Questo obbligo riguarda sia i beni materiali che quelli immateriali, compresi i marchi, il *know – how*, i dati riservati od esclusivi e i sistemi informatici.

9) CORRUZIONE.

I Destinatari non debbono mai, direttamente o tramite intermediari, offrire o promettere benefici personali o illeciti, di tipo finanziario o di altro genere, al fine di ottenere o mantenere un *business* od altri vantaggi per l'azienda.

Non debbono neppure accettare tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali verso i terzi.

I Destinatari debbono, inoltre, evitare qualsiasi comportamento che possa logicamente ingenerare anche solo semplici sospetti.

I Destinatari devono essere consapevoli che offrire o accettare benefici illeciti, al fine di influenzare le decisioni altrui, potrebbe portare a sanzioni disciplinari e anche a provvedimenti da parte delle Autorità Giudiziarie competenti.

I benefici illeciti possono essere costituiti da qualsiasi vantaggio per il beneficiario, compresi contratti di assunzioni o di consulenza, con parti terze strettamente correlate con la società.

10) OFFRIRE O ACCETTARE REGALI, PASTI O INTRATTENIMENTI.

I destinatari non devono lasciarsi influenzare, accentando favori di qualsiasi tipo, né devono cercare di influenzare in modo illecito gli interlocutori con l'offerta di favori.

In particolare, è fatto divieto ai Destinatari di promettere o offrire, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione dell'attività

della Società. Tale divieto si riferisce al denaro od altre utilità date (o ricevute da) a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri così come a clienti, concorrenti, fornitori e altre persone con le quali la Società ha o vorrebbe avere rapporti aziendali.

È vietato offrire e/o ricevere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a/ da Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, anche per interposta persona, nonché da clienti, fornitori e altri soggetti, salvo che si tratti di doni simbolici (es *gadget*).

I Destinatari che compiono atti per conto della Società in virtù di procure o di deleghe loro conferite devono agire nei limiti delle stesse. È vietato a tali soggetti al di fuori dei limiti prefissati e a tutti coloro che non hanno procure o deleghe, impegnare o far credere di poter impegnare la Società nell'espletamento dei loro compiti e delle loro attività. I Destinatari devono inoltre accertarsi che i soggetti con i quali intrattengono rapporti d'affari siano in possesso di legittimi poteri loro conferiti.

Quanto sopra stabilito vale nei rapporti con le persone, società o enti tanto privati quanto pubblici, in Italia come all'estero.

11) MANCATO RISPETTO DELLE NORME.

Ogni Destinatario è tenuto a garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute in questo Codice.

“*Fare la cosa giusta*” e assicurare i più elevati *standard* di correttezza è dovere personale di ogni Destinatario, che non può essere delegato ad altri. Nei casi di dubbi, i destinatari devono sempre applicare i principi fondamentali specificati nell'introduzione a questo Codice.

Si rammenta che l'eventuale inottemperanza delle norme di questo Codice comporta sanzioni disciplinari, dall'ammonizione al licenziamento, e, se del caso, anche sanzioni dell'Autorità giudiziaria competente.